

Instrucciones paso-a- paso

Aptidudes y calificaciones

Realizado por: Empleado

1. Desde la **página de inicio**, navegue hasta la sección **Yo** y haga clic en **Mostrar más** en la sección *Acciones rápidas*.

Yo	Herramientas Otras					
ACCIONES	S RÁPIDAS	APLICACIONES				
i D	Detalles personales	â	té			Mo
r R	legistros de documentos	Pago	Carrera y rendimiento	Información personal	Aprendizaje	Puestos actuales
E Ir	nformación de identificación					
🔀 Ir	nformación de contacto	+				
💕 e	iontactos de familiares y de mergencia					
🧞 lr	nformación de empleo					
Mostrar n	nás					

2. Desde la sección Carrera y rendimiento, haga clic en Aptitudes y calificaciones.





3. Después de hacer clic en **Aptitudes y calificaciones**, aparece la página a continuación que le permite ver **Certification**, **Equipment Assessment**, and **Policy Acknowledgement**.

Certification	\sim
Equipment Assessment	~
Policy Acknowledgement	~
Anexos	\sim

4. Opcionalmente, los empleados pueden cargar cualquier archivo adjunto adicional. Cargue el archivo en la sección **Arrastre aquí los archivos o haga clic para agregar un anexo** y haga clic en **Guardar**

Anexos	
	<u>G</u> uardar <u>C</u> ancelar
Arrastre aquí los archivos o haga clic para agregar un anexo 🗸	